

Số: 1155/SGDĐT-GDCN&TX
V/v. Tiếp tục thực hiện C.Tr
xây dựng 12.662 tủ sách lớp học

Nam Định, ngày 14 tháng 9 năm 2016

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện và TP. Nam Định;
- Các trường THPT, trung tâm GDTX;

Ngày 04/5/2016, Sở GD&ĐT đã có công văn 540/SGDĐT-GDCN&TX về việc thực hiện Chương trình xây dựng 12.662 tủ sách lớp học. Đến nay, ngoài 3 huyện Hải Hậu, Nam Trực, Nghĩa Hưng đã được trang bị tủ sách từ nguồn tài trợ các doanh nghiệp, doanh nhân đồng hương, các huyện Ý Yên, Giao Thủy và một số trường THPT, Trung tâm GDTX ở các huyện Vụ Bản, Mĩ Lộc, Trực Ninh, Giao Thủy và TP. Nam Định cũng đã được nhận sách từ Chương trình.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, để thực hiện thành công Chương trình xây dựng 12.662 tủ sách lớp học, Sở GD&ĐT yêu cầu các Phòng GD&ĐT, các trường THPT, Trung tâm GDTX thực hiện nghiêm túc các công việc sau:

1. Tiếp tục thực hiện tốt nội dung công văn 540/SGDĐT-GDCN&TX về việc thực hiện Chương trình xây dựng 12.662 tủ sách lớp học.

2. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên và học sinh thường xuyên truy cập vào trang web *tusachlophoc.vn* của Chương trình để có thông tin cần thiết, hữu ích trong việc đọc sách nói chung và tham gia tích cực vào Chương trình xây dựng tủ sách lớp học. Các trường gửi ngay thông tin về trường mình trong năm học 2016-2017 (địa chỉ, số lớp học, nhu cầu đọc sách,...) về địa chỉ mail *vuthanggdtxnd@gmail.com* để đăng tải mời gọi tài trợ trên trang web của Chương trình.

3. Khi nhận được sách tài trợ, các trường, trung tâm thực hiện các việc sau:

- Lập biên bản tiếp nhận, sau đó báo cáo ngay cấp trên trực tiếp về việc nhận sách; lập hồ sơ quản lý sách.

- Chia sách về các lớp học, phân công nhiệm vụ quản lý tủ sách lớp học, có hướng dẫn, quy định việc đọc sách của học sinh sao cho hiệu quả, tránh ảnh hưởng đến giờ học trên lớp. (Sở gửi kèm theo công văn này gợi ý chia sách về các lớp).

- Thực hiện việc luân chuyển sách giữa các lớp học một cách hợp lý (khoảng 3 tháng 1 lần); đảm bảo sau một năm học, học sinh có thể đọc được ít nhất 1/4 danh mục sách cung cấp.

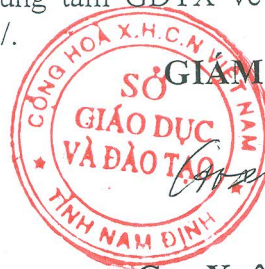
- Tổ chức các hoạt động giới thiệu sách, đọc sách,... vào các giờ sinh hoạt tập thể; tổ chức sơ kết, tổng kết việc đọc sách sau một học kì và cả năm học, báo cáo Phòng và Sở.

4. Đối với các đơn vị chưa có tủ để sách ở các lớp, cần tuyên truyền vận động phụ huynh học sinh đóng tủ sách cho con em hoặc mua sắm tủ từ nguồn kinh phí hợp pháp, đúng quy định.

Nhận được công văn này, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên; gửi danh sách cán bộ, giáo viên phụ trách công việc xây dựng tủ sách lớp học ở các Phòng GD&ĐT, trường THPT, trung tâm GDTX về Sở (qua địa chỉ mail: *vuthanggdtxnd@gmail.com*) trước ngày 20/9/2016./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- VPS, các Phòng MN, TH, TrH, CTTT (để p/hợp chỉ đạo);
- Lưu: VT, GDCN&TX.



Cao Xuân Hùng